

Оголошення про проведення добору на зайняття посади
головного спеціаліста відділу інформаційних систем управління інформаційних технологій
Головного управління статистики у Запорізькій області

Загальні умови	
Мета посади	Забезпечення безперебійного функціонування інформаційно-комунікаційної системи (далі – ІКС) органів державної статистики (далі – ОДС), впровадження та реалізація заходів щодо захисту інформації та кібербезпеки в ГУС у Запорізькій області.
Посадові обов'язки	1. Впровадження та реалізація заходів щодо захисту інформації та кібербезпеки в ГУС у Запорізькій області. 2. Розробка документації з захисту інформації, політики безпеки інформації, протидії кіберзагрозам, визначення заходів, спрямованих на їх реалізацію. 3. Вивчення та аналіз оточення ГУС у Запорізькій області з метою виявлення та блокування можливих каналів витоку інформації з обмеженим доступом, визначення межі підконтрольної території. 4. Адміністрування та обслуговування серверного обладнання, комп'ютерної мережі та баз даних. 5. Моніторинг автентифікації та ідентифікації користувачів інформаційно-комунікаційної системи, системних журналів подій інформаційної безпеки вебсервера, файлових серверів та серверів баз даних щодо недопущення кіберінцидентів та кібератак, несанкціонованого доступу до інформації, несанкціонованої її модифікації, втрати, знищення, порушення цілісності. 6. Організація дослідження технології обробки інформації в інформаційно-комунікаційній системі з метою виявлення, блокування можливих загроз для безпеки інформації та способів їх усунення. 7. Участь у забезпеченні охорони і порядку зберігання документів (носіїв інформації), вимоги щодо захисту яких встановлено законодавством. 8. Забезпечення виконання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, установлення, використання та обліку 9. Забезпечення відповідно до законодавства збереження та захист офіційної статистичної інформації, протидії кіберзагрозам. 10. Участь у розробці пропозицій щодо політик захисту інформації в ІКС ОДС.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 20449,50 грн. Надбавка за вислугу років та надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, премія та грошова допомога, доплати та компенсації відповідно до чинного законодавства.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду	Резюме кандидатів приймаються на електронну адресу stat-zp@sssu.gov.ua. У разі виникнення питань звертайтеся до відділу управління персоналом за тел. (061) 220 45 51.

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або бакалавр)
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері інформаційної безпеки	Знання: Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України».
3.	Знання у сфері кібербезпеки та захисту інформації	Знання основних типів кібератак, методів та засобів їхнього виявлення, локалізації, протидії. Базові знання та навички використання програмних та програмно-апаратних засобів захисту інформації.