

Оголошення про проведення добору на зайняття посади
провідного спеціаліста відділу організації проведення вибірових обстежень населення та збирання
даних управління збирання, введення та контролю даних вибірових обстежень населення
Головного управління статистики у Запорізькій області

Загальні умови	
Мета посади	Виконання робіт з організації проведення вибірових обстежень населення та збирання даних.
Посадові обов'язки	Формування основи територіальної вибірки та відбір первинних (вторинних) територіальних одиниць вибірки для проведення вибірових обстежень населення. Складання та актуалізація списків адрес домогосподарств. Формування вибіркової сукупності (відбір) домогосподарств для проведення вибірових обстежень населення. Підготовка інформації щодо територіального розміщення мереж респондентів для проведення вибірових обстежень населення.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 15463,50 грн. Надбавка за вислугу років та надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, премія та грошова допомога, доплати та компенсації відповідно до чинного законодавства.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. При призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців. Прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду	Резюме кандидатів приймаються на електронну адресу stat-zp@sssu.gov.ua У разі виникнення питань звертайтеся до відділу управління персоналом за тел. (061) 220 45 51
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або бакалавр)
2. Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2. Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3. Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, операційні системи Microsoft Windows XP/7/10, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;

		- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; - вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про офіційну статистику»; Закону України «Про інформацію» та іншого законодавства