

Оголошення про проведення добору на зайняття посади
провідного економіста-статистика відділу по роботі з респондентами та постачальниками
адміністративних даних управління збирання та підготовки даних статистичних спостережень
Головного управління статистики у Запорізькій області

Загальні умови	
Мета посади	Забезпечення збору статистичної інформації щодо масових явищ і процесів в регіоні шляхом збирання форм державних статистичних спостережень та фінансової звітності.
Посадові обов'язки	Здійснення збирання форм державних статистичних спостережень та фінансової звітності від підприємств та організації Запорізької області. Забезпечення повноти охоплення респондентів державних статистичних спостережень на закріпленій ділянці. Проведення роботи з підприємствами, організаціями, установами щодо дотримання ними звітної дисципліни.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10810,50 грн. Премія, надбавки, грошова допомога, доплати та компенсації відповідно до чинного законодавства.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	При призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців. Прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду	Резюме кандидатів приймаються на електронну адресу stat-zp@sssu.gov.ua . У разі виникнення питань звертайтеся до відділу управління персоналом за тел. (061) 220 45 51.
Кваліфікаційні вимоги	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Освіта	Вища освіта за спеціальностями: «Статистика», «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування» (спеціаліст, магістр).
2. Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2. Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3. Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, операційну систему Microsoft Windows 7, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;

		- вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про офіційну статистику» Закону України «Про інформацію»; та іншого законодавства.