

Оголошення про проведення добору на зайняття посади
начальника відділу планування статистичної діяльності, поширення інформації, комунікацій із користувачами та громадськістю управління планування статистичної діяльності, поширення інформації та комунікацій Головного управління статистики у Запорізькій області

Загальні умови	
Мета посади	Забезпечення виконання робіт, пов'язаних з плануванням, координацією та моніторингом статистичної діяльності в Головному управлінні статистики у Запорізькій області; забезпечення здійснення комунікацій із користувачами, громадськістю та медіа; сприяння процесу поширення офіційної державної статистичної інформації.
Посадові обов'язки	1. Забезпечення своєчасного та якісного виконання покладених на відділ завдань і функцій, наказів Держстату, Головного управління статистики у Запорізькій області, доручень безпосереднього керівника; забезпечення результативності та ефективності роботи відділу. 2. Забезпечення рівного доступу користувачів до офіційної державної статистичної інформації та методології її складання, у тому числі до публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління статистики у Запорізькій області, у встановленому законодавством порядку. 3. Забезпечення підтримки користувачів офіційної державної статистичної інформації: визначення потреб, інформування про терміни оприлюднення інформації на вебсайті (річні та місячні календарі, повідомлення тощо), надання відповідей на запити, проведення комунікаційних заходів. 4. Забезпечення інформаційного наповнення вебсайту, сторінок у соціальних мережах Головного управління статистики у Запорізькій області, здійснення моніторингу. 5. Забезпечення відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захисту офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності 6. Участь у розробленні плану державних статистичних спостережень, забезпечення формування технологічної програми державних статистичних спостережень Головного управління статистики у Запорізькій області, моніторингу її виконання. 7. Забезпечення ведення автоматизованої системи обліку витрат робочого часу по Головному управлінню статистики у Запорізькій області, моніторингу та аналізу даних, відправки інформації на державний рівень. 8. Підготовка річного Звіту про результати діяльності Головного управління статистики у Запорізькій області. 9. Забезпечення взаємодії з медіа. 10. Контроль за дотриманням працівниками відділу виконавської дисципліни, законодавства з питань державної служби та запобігання корупції, правил внутрішнього службового розпорядку, внутрішнього трудового розпорядку; здійснення передбачених законодавством заходів з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 23517,00 грн. Надбавка за вислугу років та надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, премія та грошова допомога, доплати та компенсації відповідно до чинного законодавства.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

		при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду		Резюме кандидатів приймаються на електронну адресу stat-zp@sssu.gov.ua У разі виникнення питань звертайтеся до відділу управління персоналом за тел. (061) 220 45 51.
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Повна вища освіта ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Економіка», «Статистика», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа і страхування», «Публічне управління та адміністрування» або прирівняними до них спеціальностями.
2.	Досвід роботи	Стаж роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур); - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП).
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання:

		Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про офіційну статистику»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про медіа».
