

Головний спеціаліст-бухгалтер відділу фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності управління фінансово-економічного та документального забезпечення

ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ головного спеціаліста-бухгалтера

Завдання за посадою:

- формування документів (платіжних інструкцій, юридичних та фінансових зобов'язань тощо) для перерахування коштів згідно отриманих рахунків, актів, відшкодування витрат на відрядження;
- складання інформації про стан кредиторської заборгованості, оформлення актів звірки, вжиття заходів щодо недопущення кредиторської заборгованості із отримувачами послуг;
- здійснення бухгалтерського обліку та складання меморіальних ордерів для відображення в книзі Журнал – Головна операцій щодо розрахунків з постачальниками енергоносіїв, комунальних та інших послуг, закупівлі товарів;
- участь у підготовці проектів договорів з постачальниками енергоносіїв, комунальних та інших послуг;
- підготовка документів та інформації, що стосуються діяльності Головного управління статистики у Запорізькій області для проведення планових та позапланових інвентаризацій, прийняття участі у проведенні інвентаризацій та оформленні їх результатів;
- прийняття участі в проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності Головного управління статистики у Запорізькій області, складанні бюджетних запитів та пропозицій.

Вимоги до кандидата на посаду:

- вища освіта за спеціальністю «Право», «Економіка», «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування» або прирівняною до них спеціальністю (не нижче молодшого бакалавра);
- вільне володіння державною мовою;
- знання Конституції України; Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Порядок відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 22.06.2012 № 758 (із змінами), Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 02.03.2012 № 309 (із змінами), Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 24.12.2012 № 1407 (із змінами) та іншого законодавства;
- робота з великими масивами інформації: здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; вміння систематизувати великий масив інформації; здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки;
- відповідальність: усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень, здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати;
- аналітичні здібності: здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи;

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 17782,50 грн*;
- надбавки, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

Ми пропонуємо:

- офіційне працевлаштування, стабільну та своєчасну оплату праці;
- професійний розвиток та навчання;
- зручне місце розташування;
- доброзичливий колектив.

Умови відбору та призначення на посаду: призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме на електронну адресу **stat-zp@sssu.gov.ua**.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, що відповідають нашому запиту, та запросимо кандидатів на співбесіду.

** посадові оклади визначені відповідно до законодавства у схемах (розмірах) посадових окладів (тарифних ставок), з урахуванням коефіцієнта 1,5, відповідно до абзацу 4 підпункту 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року № 391 "Деякі питання оплати праці працівників державних органів та органів місцевого самоврядування під час воєнного стану" (із змінами, внесеними постановами КМУ № 612 від 16.06.2023, № 1194 від 14.11.2023, № 1414 від 29.12.2023, № 99 від 30.01.2024, № 544 від 14.05.2024, № 821 від 12.07.2024, № 354 від 28.03.2025}, для працівників державних органів (крім працівників державних органів, оплата праці яких регулюється спеціальними законами; військовослужбовців; осіб рядового і начальницького складу та поліцейських), які безпосередньо здійснюють свої повноваження на територіях можливих бойових дій, включених до переліку територій, для яких не визначена дата припинення можливості бойових дій (згідно з Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за №380/43786).*