

Начальник відділу введення та контролю даних вибіркового обстеження населення управління збирання, введення та контролю даних вибіркового обстеження населення

**ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ**

**начальника відділу введення та контролю даних вибіркового обстеження населення управління збирання, введення та контролю даних вибіркового обстеження населення**

**Завдання за посадою:**

- керівництво відділом: планування, організація роботи відділу, координація та контроль діяльності відділу, забезпечення якісного виконання завдань і функцій, покладених на відділ;
- участь у розробленні та забезпеченні реалізації планів державних статистичних спостережень у частині заходів, що відносяться до компетенції відділу;
- забезпечення одержання, кодування, введення, контролю, коригування, формування та передачу файлів первинних даних вибіркового обстеження населення на державний рівень;
- організація проведення базового, планового та цілеспрямованого контролів якості роботи фахівців з інтерв'ювання за програмами вибіркового обстеження населення. Підготовка таблиць підсумків контролів, оглядових листів за результатами роботи фахівців з інтерв'ювання щодо якості заповнення звітно-статистичної документації;
- здійснення необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу, підвищення рівня її ефективності, відповідальності кожного працівника за доручену йому ділянку роботи. Організація роботи з проведення апробацій та своєчасного впровадження комплексів електронної обробки інформації;
- здійснення моніторингу виконання завдань та індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності працівниками відділу. Забезпечення систематичного підвищення рівня професійної компетентності;
- забезпечення відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захисту офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;
- забезпечення якісної та своєчасної підготовки кореспонденції відповідно до інструкції з діловодства та використання системи електронного документообігу.

**Вимоги до кандидата на посаду:**

- вища освіта не нижче ступеня магістра за спеціальністю «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування», «Статистика»;
- досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
- знання Конституції України; Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про офіційну статистику», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію»;
- вільне володіння державною мовою, знання системи захисту інформації та технічні вміння;
- лідерство: уміння мотивувати до ефективної професійної діяльності, сприяння всебічному розвитку особистості, уміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;
- прийняття ефективних рішень: здатність приймати вчасні та виважені рішення, автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень;
- впровадження змін: здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін, вміння оцінювати ефективність впровадження змін;

**Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 23517,00 грн\*;
- надбавки, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

## **Ми пропонуємо:**

- офіційне працевлаштування, стабільну та прозору оплату праці;
- професійний розвиток та навчання;
- зручне місце розташування;
- доброзичливий колектив.

**Умови відбору та призначення на посаду:** призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме на електронну адресу **stat-zp@sssu.gov.ua**.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, що відповідають нашому запиту, та запросимо кандидатів на співбесіду.

*\* посадові оклади визначені відповідно до законодавства у схемах (розмірах) посадових окладів (тарифних ставок), з урахуванням коефіцієнта 1,5, відповідно до абзацу 4 підпункту 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року № 391 "Деякі питання оплати праці працівників державних органів та органів місцевого самоврядування під час воєнного стану" (із змінами, внесеними постановами КМУ № 612 від 16.06.2023, № 1194 від 14.11.2023, № 1414 від 29.12.2023, № 99 від 30.01.2024, № 544 від 14.05.2024, № 821 від 12.07.2024, № 354 від 28.03.2025), для працівників державних органів (крім працівників державних органів, оплата праці яких регулюється спеціальними законами; військовослужбовців; осіб рядового і начальницького складу та поліцейських), які безпосередньо здійснюють свої повноваження на територіях можливих бойових дій, включених до переліку територій, для яких не визначена дата припинення можливості бойових дій (згідно з Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за №380/43786).*